

BENEFICENCIA DEL VALLE DEL CAUCA E.I.C.E			
PROCESO DE RECURSOS FISICOS	FORMATO	CODIGO	AR-FO-010
	SELECCION DEL PROVEEDOR	FECHA DE VIG	2013-07-10
		VERSION	3
CRITERIOS DE SELECCION			CUMPLE NO CUMPLE
PRECIO FAVORABLE: Oferta más económica que satisfice plenamente los requisitos establecidos para la adquisición de un bien o servicio			X
PROVEEDOR UNICO: Persona natural o jurídica que tiene en el mercado la capacidad de prestar u ofrecer un servicio o bien en la entidad			X
OPORTUNIDAD DE ENTREGA: Ofrece dar respuesta en el tiempo requerido por la por la entidad para la entrega del bien o servicio.			X
BUENA EXPERIENCIA: Cuenta con experiencia como persona natural o jurídica en la ejecución de contratos similares o las mismas características			X
QUE EL PROVEEDOR SE ENCUENTRE LEGALMENTE CONSTITUIDO.			X

<p>OBJETO</p> <p>Prestación de servicios técnicos como apoyo a la gestión en la Dirección Comercial de la Beneficencia del Valle del Cauca EICE.</p> <p>A) OBLIGACIONES ESPECIFICAS:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Brindar apoyo en la digitación y entrega de las comunicaciones internas, externas, e informes que se generan en la Dirección Comercial. 2. Apoyo a la respuesta y seguimiento a los diversos informes que se presentan de la Dirección de Control Interno a la Dirección Comercial. 3. Apoyo a la Dirección Comercial en diversas actividades inherentes a la dependencia, como el acompañamiento de marcas patrocinadas con el producto de la Lotería del Valle. 4. Brindar Apoyo en los seguimientos de ventas de la Lotería del Valle. 5. Brindar apoyo Diagramar presentaciones para la gerencia y reunión con distribuidores. 6. Brindar apoyo a la Dirección Comercial en el seguimiento de la venta de abonados. 7. Fortalecer a la Dirección Comercial en la estrategia de mercadeo en aras lograr el incremento de las ventas del producto de la Lotería del Valle. 8. Realizar acompañamiento a los eventos programados por la Dirección Comercial para fortalecer las ventas del producto de Lotería del Valle. 9. Brindar apoyo y análisis de las evaluaciones de contratación del área comercial. 10. Brindar apoyo en la elaboración y seguimiento del presupuesto del área comercial. 11. Brindar apoyo en la elaboración del plan de mercadeo de la entidad. 12. Brindar apoyo en la coordinación de las actividades comerciales del área comercial. 13. Brindar apoyo en la elaboración de informes y análisis de ventas de sorteos promocionales. 14. Brindar apoyo en la elaboración de documentos de contratación de los contratistas del área comercial 15. Atender las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato y el gerente general para el correcto desarrollo del mismo.

PROponente	Valor	IVA	Valor Total	Tiempo Calendario Implementación
AMIRA LORENA ARAGON MUÑOZ		\$ -	\$ 14.470.000,00	

PROVEEDOR SELECCIONADO

POR LA MODALIDAD DE CONTRATACION DIRECTA, EL PROVEEDOR SELECCIONADO ES AMIRA LORENA ARAGON MUÑOZ

OBSERVACIONES

PARA LA SELECCIÓN SE TUVO EN CUENTA LA EXPERIENCIA ACADEMICA Y LABORAL

INTERVENTOR/SUPERVISOR

GERENTE GENERAL